

РЕГЛАМЕНТ

Работы грантовой комиссии по рассмотрению заявок и принятию решений о предоставлении грантов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации деятельности грантовой комиссии (далее — Комиссия), рассматривающей заявки на предоставление грантов, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

1.2. Комиссия создаётся на основании приказа оператора грантовых программ и действует в соответствии с:

- Положением о грантовых программах;
- Положением о конкретной грантовой программе;
- Порядком принятия решений по предоставлению грантов;
- настоящим Регламентом.

1.3. Комиссия является коллегиальным экспертно-консультационным органом и не является юридическим лицом.

1.4. Решения Комиссии носят экспертный характер и принимаются в пределах установленных оператором полномочий.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целями деятельности Комиссии являются:

1. рассмотрение заявок на предоставление грантов;
2. формирование экспертных заключений и рекомендаций;
3. принятие решений о предоставлении грантов, отказе или направлении на доработку;

4. обеспечение прозрачности и единых критериев оценки заявок.

2.2. К основным задачам Комиссии относятся:

1. проверка соответствия заявок условиям грантовой программы;
2. оценка проектных материалов и подтверждающих документов;
3. ранжирование заявок по результатам экспертизы;
4. оформление протоколов и решений Комиссии.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом оператора и может включать:

- представителей оператора грантовых программ;
- профильных экспертов и специалистов;
- представителей отраслевых и профессиональных сообществ.

3.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- формирует повестку заседаний;
- подписывает протоколы и решения.

3.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает документооборот и регистрацию заявок;
- формирует материалы заседаний;
- ведет протокол заседаний;
- информирует заявителей о решениях.

3.4. Члены Комиссии осуществляют оценку заявок и голосуют по решениям.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме:

- очных заседаний;
- заочных заседаний;
- смешанного формата (при необходимости).

4.2. Заседание правомочно при участии не менее половины состава.

4.3. Оценка заявок осуществляется на основании:

- критериев, установленных Положением о грантовой программе;
- экспертных оценочных листов;
- материалов, предоставленных заявителем.

4.4. По результатам рассмотрения заявки могут приниматься решения

1. о предоставлении гранта;
2. об отказе в предоставлении гранта;
3. о направлении заявки на доработку.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов.

5. Конфликт интересов

5.1. Член Комиссии обязан заявить самоотвод в случае:

- личной заинтересованности;
- участия в проекте заявителя;
- наличия аффилированных связей.

5.2. В голосовании по такой заявке член Комиссии участия не принимает.

6. Протоколирование решений

6.1. По итогам заседания оформляется Протокол, содержащий:

1. дату и форму проведения заседания;
2. список присутствующих членов Комиссии;
3. перечень рассмотренных заявок;
4. результаты голосования;
5. принятое решение по каждой заявке.

6.2. Протокол подписывается:

- Председателем Комиссии;
- Секретарём Комиссии.

6.3. Решения вступают в силу с момента утверждения оператором.

7. Права заявителей

7.1. Заявитель имеет право:

1. быть уведомлённым о принятом решении;
2. получить информацию о статусе заявки;
3. подать заявку повторно после доработки.

7.2. Рассылка мотивированных отказов не является обязанностью оператора и осуществляется в пределах установленных процедур.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Регламент действует бессрочно до утверждения новой редакции.

8.2. Изменения в Регламент вносятся отдельным распорядительным актом оператора.